ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
01.03.2017 № 7/22-22

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 1-08-4
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Рішення про продаж земельних ділянок комунальної власності
(назва адміністративної послуги)
Дружківська міська рада
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)
(виконавчий орган – Відділ земельних ресурсів виконавчого комітету Дружківської міської ради)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Дружківка
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84206, Донецька обл., м. Дружківка, вул. Машинобудівників б.64
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер: з 09.00 до 16.00 Середа: з 09.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.30 до 15.30 Прийом здійснюється без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (06267) 5-32-67, +38 (095) 80-70-765 e-mail: cnap@druisp.gov.ua веб-сайт: cnap.druisp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	- Земельний кодекс України від 25.10.2001№ 2768-III, ст. 128; - Закон України від 06.09.1997 №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26; - Закон України від 06.09.2005 № N 2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ст. 4-1; - Закон України від 19.05.2011 №3392-VI «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», п.115; - Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI «Продоступ до публічної інформації»; - Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) суб'єкта господарювання з зазначенням місця розташування земельної ділянки, її цільового призначення, розміру та площі, а також згоди на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Заява (клопотання) про придбання (купівлю) земельної ділянки. 2.Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності), та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд). 3.Копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу. 4.Іноземні юридичні особи подають клопотання та документ, що посвідчує право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці, копію свідоцтва про реєстрацію іноземною юридичною особою постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються в одному примірнику (примірник № 1) особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або або уповноваженій ним особі. Заява та документи, що додаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; - якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності; - встановлена Земельним Кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність; - відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення міської ради про продаж земельних ділянок комунальної власності; 2. Рішення про надання дозволу на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки відповідно до п.3 ст. 128 (при відсутності проекту); 3. Рішення міської ради про визначення виконавця землеоціночних робіт та сплату авансового внеску відповідно п.8 ст. 128.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається особисто суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі, або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) чи за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку.
16.	Примітка	1.Суб’єкт звернення пред’являє документ, який посвідчує його особу та підтверджує громадянство України, або інший документ, передбачений ч.2 п. 7 ст. 9 Закону України «Про адміністративні послуги». 2.Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: дії або бездіяльність посадової особи, уповноваженої до Закону надавати адміністративну послугу, можуть бутиоскаржені у суді згідно з Кодексом адміністративного судочинства України. 3.Продаж земельних ділянок, що перебувають у власності територіальної громади, іноземним державам та іноземним юридичним особам здійснюється відповідними радами за погодженням з Кабінетом Міністрів України. 4. Орган місцевого самоврядування розглядає та приймає на пленарних засіданнях рішення щодо переоформлення, видачі дублікатів, анулювання протягом місяця з дня одержання відповідних документів: 4.1.У разі переоформлення рішення про продаж земельних ділянок комунальної власності надається:

		- заява - рішення яке підлягає переоформленню. 4.2. У разі анулювання рішення надається: - заява про анулювання документу; - рішення, яке підлягає анулюванню. 4.3.Для видачі дубліката рішення надається: - заява; - непридатне до використання рішення, у разі його пошкодження - подається заява про видачу дублікату та не придатний для використання документ. 4.4.Зупинення розгляду документів За бажанням суб'єкта господарювання можливе зупинення розгляду документів шляхом письмового повідомлення.

Розробник:
Начальник відділу земельних ресурсів
виконавчого комітету Дружківської міської ради С.О. Петрусенко