

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2-4-6
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання дозволу (ордеру) на видалення зелених насаджень

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Дружківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

(виконавчий орган – Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Дружківка
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	84206, Донецька область, м. Дружківка, вулиця Машинобудівників б.64
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер : з 09.00 до 16.00 Середа: з 9.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.30 до 15.30 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні. Прийом суб'єктів звернення у центрі здійснюється без перерви на обід.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.:(06267) 5-32-67, +38 (095) 80-70-765 e-mail: snap@druisp.gov.ua веб-сайт: snap.druisp.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 № 2807-IV
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвержені наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 № 105 Методика визначення відновної вартості зелених насаджень, затверджена наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України, від 12.05.2009 № 127, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19.06.2009 за N 549/16565
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання дозволу (ордеру) на видалення зелених насаджень
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про надання дозволу (ордеру) на видалення зелених насаджень. Документ, що підтверджує повноваження особи щодо подання заяви (копія паспорта фізичної особи). Документ, про сплату відновної вартості зелених насаджень

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються у повному обсязі на особистому прийомі
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	11 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; Виявлення в документах, поданих заявником невідповідностей;
14.	Результат надання адміністративної послуги	Ордер на видалення зелених насаджень
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання її суб'єктом звернення особисто або уповноваженою ним особою
16.	Примітка	1. Суб'єкт звернення пред'являє адміністратору ЦНАП документ, який повідчує його особу та підтверджує громадянство України, або інший документ передбачений ч.2.п.7 ст. 9 Закону України «Про адміністративні послуги» 2. Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: дії або бездіяльність посадової особи, уповноваженої до Закону надавати адміністративну послугу, можуть бути оскаржені до суду згідно с Кодексом адміністративного судочинства України

Розробник:

Начальник Управління житлового та комунального господарства

В.О.Гейченко