

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2-4-2  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання**  
(назва адміністративної послуги)

**Виконавчий комітет Дружківської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**(виконавчий орган – Управління житлового та комунального господарства  
Дружківської міської ради)**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Дружківка
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84206, Донецька область, м. Дружківка, вулиця Машинобудівників, буд. 64
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер: з 09.00 до 16.00 Середа: з 09.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.30 до 15.30 Приєм здійснюється без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (06267)53267; 0958070765 e-mail: snar@druisp.gov.ua веб-сайт: snar.druisp.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Житловий Кодекс Української РСР від 30.06.1983 № 5464-Х редакція від 01.01.2019; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI редакція від 04.04.2018, Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI редакція від 01.05.2015, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР редакція від 11.01.2019.
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 31 березня 2004 р. № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання» редакція від 23.01.2018
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Дружківської міської ради від 18.06.2008 № 687 «Про затвердження положення про будинки тимчасового проживання, положення та склад комісії з розподілу житлових приміщень у будинках тимчасового проживання», рішення виконавчого комітету Дружківської міської ради від 17.09.2008 № 1028 «Про

		внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету міської ради від 18.06.2008 № 687 «Про затвердження положення про будинки тимчасового проживання, положення та склад комісії з розподілу житлових приміщень у будинках тимчасового проживання», рішення Дружківської міської ради від 26.12.2007 № 5/18-38 «Про затвердження переліку категорій громадян, яким надаються житлові приміщення у будинках тимчасового проживання», рішення виконавчого комітету міської ради від 20.12.2017 № 595 «Про затвердження Порядку надання у користування житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідність вимогам постанови КМУ від 31 березня 2004 р. № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання»
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1) письмова заява встановленої форми з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї;</p> <p>2) копії документів, що посвідчують особу заявника (паспорт, ідентифікаційний код);</p> <p>3) довідки про дохід за попередні 6 місяців заявника та членів його сім'ї;</p> <p>4) копії документів, про підтвердження набуття першочергового права на забезпечення жилим приміщенням з фондів житла для тимчасового приміщення (сім'ї з неповнолітніми дітьми, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність та особи пенсійного віку);</p> <p>5) довідка про склад сім'ї (к. 107, виконавчий комітет у разі проживання в приватному секторі)</p> <p>6) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують сімейні, родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про державну реєстрацію шлюбу, посвідчення опікуна або піклувальника) та ідентифікаційні коди членів його сім'ї;</p> <p>7) медичні довідки зі шкіряно-венерологічного диспансеру та тубдиспансеру на кожного члена сім'ї.</p> <p><b>Внутрішньо переміщені особи</b> крім заяви встановленої форми про надання жилого приміщення з фондів житла для тимчасового проживання та документи, які зазначені в пп. 2, 3, 4, 6, 7 подають ще такі документи:</p> <p>1) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи заявника та кожного члена його сім'ї;</p> <p>2) за умови наявності у них житла, непридатного для подальшого проживання, яке розташоване на території України (крім тимчасово окупованої території України та/або населених пунктів, на території яких органи</p>

		<p>державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення), надають довідку про визнання жилого будинку (жилого приміщення) таким, що не відповідає санітарним і технічним вимогам, яка видається виконавчим органом місцевого самоврядування за місцем розташування такого житла.</p> <p><i>Громадяни, які втратили житло</i> внаслідок звернення стягнення на житлові приміщення, що були придбані ними за рахунок кредиту (позики) банку чи іншої особи, повернення якого забезпечено іпотекою відповідного приміщення, крім документів, передбачених у пп. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 цього переліку, подають:</p> <p>1) рішення кредитора про звернення стягнення на передане в іпотеку житлове приміщення та письмову вимогу кредитора або нового власника цього житлового приміщення щодо його звільнення - у разі добровільного виселення;</p> <p>2) витяг з рішення суду щодо примусового виселення з житлового приміщення - у разі примусового виселення</p> <p><i>Біженці</i>, крім документів, передбачених у пп. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 цього переліку, подають довідки, видані органом міграційної служби за місцем проживання біженця:</p> <p>1) про реєстрацію за місцем проживання біженця;</p> <p>2) про відсутність житла у пункті тимчасового розміщення біженців чи відсутність такого пункту.</p> <p><i>Громадяни, які вимушені залишити</i> житлове приміщення внаслідок його аварійного стану, стихійного лиха або з інших підстав, що загрожують стану та безпеці відповідного житлового приміщення, крім документів, передбачених у пп. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 цього переліку, подають довідку, видану виконавчим органом місцевого самоврядування за попереднім місцем проживання, про непридатність наявного у них житла для подальшого проживання (довідка голови територіального комітету).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються у повному обсязі на особистому прийомі
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга надається безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.	Розрахунковий рахунок для	-

<b>3</b>	внесення плати	
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	42 робочих дня – для отримання рішення виконавчого комітету міської ради про надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання; а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні виконавчого комітету після закінчення цього строку; 16-21 робочих дня – при наданні відмови.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей.</p> <p>2) Подання неповного пакету документів.</p> <p>1) Відсутність підстав для отримання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання, передбачених «Порядком надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання», затвердженого постановою КМУ від 31 березня 2004 р. № 422</p>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Ордер на житлове приміщення у будинку для тимчасового проживання
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
<b>16.</b>	Примітка	<p>1) Суб'єкт звернення пред'являє адміністратору ЦНАП документ, який посвідчує його особу та підтверджує громадянство України, або інший документ, передбачений ч.2 п.7 ст. 9 Закону України «про адміністративні послуги»;</p> <p>2) Механізм скарження результату надання адміністративної послуги: дії або бездіяльність посадової особи, уповноваженої до Закону надавати адміністративну послугу, можуть бути оскаржені у суді згідно з Кодексом адміністративного судочинства України.</p>

Начальник УЖКГ  
Дружківської міської ради

В.О. ГЕЙЧЕНКО