

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Східного міжрегіонального управління

Міністерства юстиції

(м. Харків)

від 27.04.2021 № 505/АГ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації створення громадського об'єднання Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків))

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції
2	Інформація щодо режиму роботи	(м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків))
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	вул. Ярослава Мудрого, буд. 48а, м. Краматорськ, Донецька обл., 84301 (адреса для поштового відправлення) бул. Машинобудівників, буд. 32, каб. 406, м. Краматорськ, Донецька обл., 84313 (адреса для особистого відвідування) понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, перерва 12.00 – 12.45 телефон: 0626417446 електронна пошта: reg_druk@dn.minjust.gov.ua веб-сайт: https://kharkivobljust.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг при Бахмутській райдержадміністрації вул. О.Сибірцева, буд. 33, м. Бахмут, Донецька обл., 84500 понеділок 08.00 – 16.00, вівторок – п'ятниця 08.00 – 15.00, без перерви телефон: 0627446704 електронна пошта: snaparda@gmail.com веб-сайт: https://bahmutska-rda.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг при Волноваській райдержадміністрації вул. Героїв 51 ОМБР, буд. 1, м. Волноваха, Донецька обл., 85700 понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0955222094 електронна пошта: admincentr.volnovaha@ukr.net веб-сайт: http://volnovrda.gov.ua/tsnap/

Центр надання адміністративних послуг при Покровській районній державній адміністрації Донецької області
вул. Торгівельна, буд. 11, м. Покровськ, Донецька обл., 85300
понеділок, середа – п'ятниця 08.00 – 16.00, вівторок 08.00 – 20.00, без перерви
телефон: 0623521868
електронна пошта: centrkrda@ukr.net

Центр надання адміністративних послуг Авдіївської міської ради
вул. Воробйова, буд. 3, м. Авдіївка, Донецька обл., 86060
понеділок – середа 09.00 – 17.00, четвер 09.00 – 20.00, п'ятниця 09.00 – 15.00, без перерви
телефон: 0623631274
електронна пошта: cnap@avdvca.gov.ua
веб-сайт: <http://avdvca.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради
вул. Миру, буд. 44, м. Бахмут, Донецька обл., 84500
понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00, без перерви
телефон: 0627440762
електронна пошта: artcnap@gmail.com
веб-сайт: <https://cnap.bahmutrada.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг м. Вугледара
вул. 30-річчя Перемоги, буд. 16, м. Вугледар, Донецька обл., 85670
понеділок, середа, четвер 07.45 – 17.00, вівторок 07.45 – 20.00, п'ятниця 07.45 – 15.45, прийом суб'єктів звернення понеділок, середа, четвер 09.00 – 16.00, вівторок 09.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.00, без перерви
телефон: 0627365511
електронна пошта: ugledarcnap@gmail.com, vmrcnap@vugledar-rada.gov.ua
веб-сайт: <https://vugledar-rada.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг у місті Добропіллі
вул. Театральна, буд. 19, м. Добропілля, Донецька обл., 85004
понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, без перерви
телефон: 0627727923, 0627725844, 0627725855, 0953302560
електронна пошта: cnap@mrd.gov.ua
веб-сайт: <https://cnap.mrd.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дружківської міської ради
вул. Машинобудівників, буд. 64, м. Дружківка, Донецька обл., 84206
понеділок, вівторок, четвер: 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00,

п'ятниця 08.00 – 16.00, субота 08.00 - 17.00, прийом суб'єктів звернення понеділок, вівторок, четвер 09.00 – 16.00, середа 09.00 – 20.00, п'ятниця 08.30 – 15.30, без перерви
телефон: 0626753267

електронна пошта: cnapdru@gov.ua

веб-сайт: <https://cnap.druisp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Костянтинівської міської ради

вул. Олекси Тихого, буд. 260, каб. 118, м. Костянтинівка, Донецька обл., 85114

понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви

телефон: 0627241992, 0627240277, 0501648949

електронна пошта: konstcnap118@ukr.net

веб-сайт: <http://konstrada.gov.ua/>

Віддалене робоче місце за адресою:

пр. Ломоносова, буд. 156, каб. 109, 1 поверх, м. Костянтинівка, Донецька обл., 85102

понеділок – четвер 8.00 – 17.00, п'ятниця 8.00 – 15.45, без перерви

телефон: 0994766135

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради

вул. Незалежності, буд. 46, м. Лиман, Донецька обл., 84406

понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00, субота 08.00 – 12.30 без перерви

телефон: 0626141270, 0626141067, 0626141440

електронна пошта: cnap@krliman.gov.ua

веб-сайт: <http://krliman.gov.ua/uk/page/cnap01/>

Центр надання адміністративних послуг Департаменту адміністративних послуг Маріупольської міської ради

просп. Миру, буд. 107, м. Маріуполь, Донецька обл., 87548

понеділок, середа, п'ятниця, субота 08.00 – 16.00, вівторок, четвер 08.00 – 20.00, без перерви

телефон: 0629587050, 0679410444, 0951061237

електронна пошта: cnap@mariupolrada.gov.ua

веб-сайт: <https://cnap.mariupolrada.gov.ua/>

Віддалені робочі місця за адресами:

1. «Соціальний офіс «Мультицентр»

вул. Українського козацтва, буд. 51, м. Маріуполь, Донецька обл., 87500

понеділок, середа, п'ятниця, субота 08.00 – 16.00, вівторок, четвер 08.00 – 20.00, без перерви

телефон: 0684848289, 0956499889

2. Спільний сервісний центр з МВС у ТРЦ «Порт Сіті»

вул. Запорізьке Шосе, буд. 2, 1 поверх в ТРЦ «Порт Сіті», м. Маріуполь, Донецька обл., 87500

вівторок – п'ятниця 09.00 – 18.00, субота 09.00 – 16.45, без перерви

телефон: 0960016562

Відділ з питань надання адміністративних послуг
Мар'їнської міської військово-цивільної адміністрації
Донецької області

вул. Шевченка, буд. 3, каб. 1, м. Мар'їнка, Донецька обл.,
85600

понеділок – п'ятниця 07.45 до 16.45, без перерви

телефон: 0627851070

електронна пошта: adminmar@ukr.net

Центр надання адміністративних послуг у м. Мирнограді
м-н «Молодіжний», буд. 37б, м. Мирноград, Донецька обл.,
85327

понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00,
п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви

телефон: 0990981557, 0950728640

електронна пошта: snar-mylnograd-rada@ukr.net

веб-сайт: <https://mylnograd-rada.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг у місті
Новгородівка

вул. Паркова, буд. 10, м. Новгородівка, Донецька обл., 85483

понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00,
п'ятниця 08.00 – 15.00, без перерви

телефон: 0623734406, 0992781805

електронна пошта: snarnovogrod@gmail.com

веб-сайт: <http://snar.novogrodovka-rada.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ
вул. Європейська, буд. 53А, м. Покровськ, Донецька обл.,
85300

понеділок, середа, четвер, субота 08.00 – 17.00, вівторок 08.00
– 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви

телефон: 0623521926, 0664691627;

електронна пошта: snar@pokrovsk-rada.gov.ua

веб-сайт: <https://e-snar.pokrovsk-rada.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг у місті Селидове
вул. Берегова, буд. 130, м. Селидове, Донецька обл., 85400

понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00,
п'ятниця 08.00 – 15.45, перерва 12.00 – 12.45

телефон: 0623774609

електронна пошта: snar@selidovo-rada.gov.ua

веб-сайт: <https://selidovo-rada.gov.ua/tsnar>

Центр надання адміністративних послуг міста Слов'янська
пл. Соборна, буд. 2, м. Слов'янськ, Донецька обл., 84122

понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00,
п'ятниця, субота 08.00 – 16.00, прийом суб'єктів звернення

понеділок, середа, четвер 08.00 – 16.00, вівторок 08.00 – 19.00,
п'ятниця, субота 08.00 – 15.00, без перерви

телефон: 0626223481
електронна пошта: snar@slavrada.gov.ua

Відділ надання адміністративних послуг Часовоярської міської ради

вул. Цилиників, буд. 2, каб. 6, м. Часів Яр, Донецька обл., 84551

понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви

телефон: 0997120359

електронна пошта: snar@chasovrada.gov.ua

веб-сайт: <http://chasovrada.gov.ua/>

Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Андріївської сільської ради Слов'янського району Донецької області

вул. Паркова, буд. 3А, с. Сергіївка, Донецька обл., 84191

понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, перерва 12.00 – 12.45, прийом суб'єктів звернення понеділок – п'ятниця 09.00 – 16.00

телефон: 0954797806

електронна пошта: tsnar.andriivka@ukr.net

веб-сайт: <http://andriivka.gromada.org.ua/>

Відділ (Центр надання адміністративних послуг) виконавчого комітету Комарської сільської ради

вул. Сгорова, буд. 19, с. Комар, Донецька обл., 85520

понеділок – п'ятниця 8.00 – 17.00, без перерви

телефон: 0985746572, 0995374117

електронна пошта: komarrestr@gmail.com

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шахівської сільської ради

вул. М.Ф.Чернявського, буд. 5А, с. Шахове, Донецька обл., 85050

понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 18.00, без перерви

телефон: 0500150446

електронна пошта: snar.shahove@gmail.com

веб-сайт: <https://shahivska-gromada.gov.ua/cnar-22-46-54-31-10-2018>

Центр надання адміністративних послуг Великоновосілківської селищної ради

вул. Пушкіна, буд. 32, смт Велика Новосілка, Донецька обл., 85500

понеділок, вівторок, четвер 8.00 – 17.00, середа 8.00 – 20.00, п'ятниця 8.00 – 16.00, без перерви

телефон: 0665778098

електронна пошта: admcentrvn@gmail.com

Центр надання адміністративних послуг у Мангушській

		селищній раді просп. Миру, буд. 64, смт Мангуш, Донецька обл., 87400 понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, прийом суб'єктів звернення понеділок, середа – п'ятниця 09.00 – 16.00, вівторок 09.00 – 20.00, без перерви телефон: 0977825954 електронна пошта: snap.mangush@ukr.net Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нікольської селищної ради вул. Свободи, буд. 120, смт. Нікольське, Донецька обл., 87000 понеділок – середа 08.00 – 17.00, четвер 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, без перерви телефон: 0624622254 електронна пошта: snap-nikolsk@ukr.net Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради Донецької області вул. Самарська, буд. 20, смт Олександрівка, Донецька обл., 84000 понеділок, вівторок, середа 08.00 – 17.00, четвер 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, суббота 08.00 – 14.00, без перерви телефон: 0953466728, 0505052145 електронна пошта: snap.alex.otg@ukr.net веб-сайт: https://oleksandrivka-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадське об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб – порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;

		наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженої особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи, утвореної в результаті поділу, виділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи - правонаступника; структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства; витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи – нерезидента в країні її місцезнаходження, – у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент; нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи – резидента; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, – за бажанням заявника*; примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи; реєстр осіб (громадян), які брали участь в установчому з'їзді (конференції, зборах); відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку); установчий документ юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або виділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу; документи для державної реєстрації змін про юридичну

		особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, визначені частиною четвертою цієї статті, – у разі створення юридичної особи в результаті виділу; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів**
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та

		громадських формувань»
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи; невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий

	документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення
--	---

* Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

** Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі