27-27-17-С

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
Східного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Харків)
від 27.04.2021 № 505/АГ

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації створення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків))

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
|---|---|---|
| 1<br>2<br>3 | Місцезнаходження<br>Інформація щодо режиму роботи<br>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків))<br>вул. Ярослава Мудрого, буд. 48а, м. Краматорськ, Донецька обл., 84301 (адреса для поштового відправлення)<br>бул. Машинобудівників, буд. 32, каб. 406, м. Краматорськ, Донецька обл., 84313 (адреса для особистого відвідування)<br>понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, перерва 12.00 – 12.45<br>телефон: 0626417446<br>електронна пошта: reg_druk@dn.minjust.gov.ua<br>веб-сайт: https://kharkivobljust.gov.ua/<br><br>Центр надання адміністративних послуг при Бахмутській райдержадміністрації<br>вул. О.Сибірцева, буд. 33, м. Бахмут, Донецька обл., 84500<br>понеділок 08.00 – 16.00, вівторок – п'ятниця 08.00 – 15.00, без перерви<br>телефон: 0627446704<br>електронна пошта: cnaparda@gmail.com<br>веб-сайт: https://bahmutska-rda.gov.ua/<br><br>Центр надання адміністративних послуг при Волноваській райдержадміністрації<br>вул. Героїв 51 ОМБР, буд. 1, м. Волноваха, Донецька обл., 85700<br>понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви<br>телефон: 0955222094<br>електронна пошта: admincentr.volnovaha@ukr.net<br>веб-сайт: http://volnovrda.gov.ua/tsnap/<br><br>Центр надання адміністративних послуг при Покровській районній державній адміністрації Донецької області |

| | | |
|---|---|---|
| | | вул. Торгівельна, буд. 11, м. Покровськ, Донецька обл., 85300<br>понеділок, середа – п'ятниця 08.00 – 16.00, вівторок 08.00 – 20.00 без перерви<br>телефон: 0623521868<br>електронна пошта: centrkrda@ukr.net<br><br>Центр надання адміністративних послуг Авдіївської міської ради<br>вул. Воробйова, буд. 3, м. Авдіївка, Донецька обл., 86060<br>понеділок – середа 09.00 – 17.00, четвер 09.00 – 20.00, п'ятниця 09.00 – 15.00, без перерви<br>телефон: 0623631274<br>електронна пошта: cnap@avdvca.gov.ua<br>веб-сайт: http://avdvca.gov.ua/<br><br>Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради<br>вул. Миру, буд. 44, м. Бахмут, Донецька обл., 84500<br>понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00, без перерви<br>телефон: 0627440762<br>електронна пошта: artcnap@gmail.com<br>веб-сайт: https://cnap.bahmutrada.gov.ua/<br><br>Центр надання адміністративних послуг м. Вугледара<br>вул. 30-річчя Перемоги, буд. 16, м. Вугледар, Донецька обл., 85670<br>понеділок, середа, четвер 07.45 – 17.00, вівторок 07.45 – 20.00, п'ятниця 07.45 – 15.45, прийом суб'єктів звернення понеділок, середа, четвер 09.00 – 16.00, вівторок 09.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.00, без перерви<br>телефон: 0627365511<br>електронна пошта: ugledarcnap@gmail.com, vmrcnap@vugledar-rada.gov.ua<br>веб-сайт: https://vugledar-rada.gov.ua<br><br>Центр надання адміністративних послуг у місті Добропіллі<br>вул. Театральна, буд. 19, м. Добропілля, Донецька обл., 85004<br>понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, без перерви<br>телефон: 0627727923, 0627725844, 0627725855, 0953302560<br>електронна пошта: cnap@mrd.gov.ua<br>веб-сайт: https://cnap.mrd.gov.ua/<br><br>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дружківської міської ради<br>вул. Машинобудівників, буд. 64, м. Дружківка, Донецька обл., 84206<br>понеділок, вівторок, четвер: 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, субота 08.00 - 17.00, прийом суб'єктів звернення понеділок, вівторок, четвер 09.00 – 16.00, середа 09.00 – 20.00, п'ятниця 08.30 – 15.30, без перерви<br>телефон: 0626753267<br>електронна пошта: cnapdru@gov.ua |

| | | |
|---|---|---|
| | | веб-сайт: https://cnap.druisp.gov.ua/<br><br>Центр надання адміністративних послуг Костянтинівської міської ради<br>вул. Олекси Тихого, буд. 260, каб. 118, м. Костянтинівка, Донецька обл., 85114<br>понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви<br>телефон: 0627241992, 0627240277, 0501648949<br>електронна пошта: konstcnap118@ukr.net<br>веб-сайт: http://konstrada.gov.ua/<br>Віддалене робоче місце за адресою:<br>пр. Ломоносова, буд. 156, каб. 109, 1 поверх, м. Костянтинівка, Донецька обл., 85102<br>понеділок – четвер 8.00 – 17.00, п'ятниця 8.00 – 15.45, без перерви<br>телефон: 0994766135<br><br>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради<br>вул. Незалежності, буд. 46, м. Лиман, Донецька обл., 84406<br>понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00, субота 08.00 – 12.30 без перерви<br>телефон: 0626141270, 0626141067, 0626141440<br>електронна пошта: cnap@krliman.gov.ua<br>веб-сайт: http://krliman.gov.ua/uk/page/cnap01/<br><br>Центр надання адміністративних послуг Департаменту адміністративних послуг Маріупольської міської ради<br>просп. Миру, буд. 107, м. Маріуполь, Донецька обл., 87548<br>понеділок, середа, п'ятниця, субота 08.00 – 16.00, вівторок, четвер 08.00 – 20.00, без перерви<br>телефон: 0629587050, 0679410444, 0951061237<br>електронна пошта: cnap@mariupolrada.gov.ua<br>веб-сайт: https://cnap.mariupolrada.gov.ua/<br>Віддалені робочі місця за адресами:<br>1. «Соціальний офіс «Мультицентр»<br>вул. Українського козацтва, буд. 51, м. Маріуполь, Донецька обл., 87500<br>понеділок, середа, п'ятниця, субота 08.00 – 16.00, вівторок, четвер 08.00 – 20.00, без перерви<br>телефон: 0684848289, 0956499889<br>2. Спільний сервісний центр з МВС у ТРЦ «Порт Сіті»<br>вул. Запорізьке Шосе, буд. 2, 1 поверх в ТРЦ «Порт Сіті», м. Маріуполь, Донецька обл., 87500<br>вівторок – п'ятниця 09.00 – 18.00, субота 09.00 – 16.45, без перерви<br>телефон: 0960016562<br><br>Відділ з питань надання адміністративних послуг Мар'їнської міської військово-цивільної адміністрації Донецької області<br>вул. Шевченка, буд. 3, каб. 1, м. Мар'їнка, Донецька обл., 85600<br>понеділок – п'ятниця 07.45 до 16.45, без перерви<br>телефон: 0627851070 |

| | | |
|---|---|---|
| | | електронна пошта: adminmar@ukr.net<br><br>Центр надання адміністративних послуг у м. Мирнограді<br>м-н «Молодіжний», буд. 37б, м. Мирноград, Донецька обл., 85327<br>понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви<br>телефон: 0990981557, 0950728640<br>електронна пошта: cnap-myrnograd-rada@ukr.net<br>веб-сайт: https://myrnograd-rada.gov.ua/<br><br>Центр надання адміністративних послуг у місті Новогродівка<br>вул. Паркова, буд. 10, м. Новогродівка, Донецька обл., 85483<br>понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.00, без перерви<br>телефон: 0623734406, 0992781805<br>електронна пошта: cnapnovogrod@gmail.com<br>веб-сайт: http://cnap.novogrodovka-rada.gov.ua/<br><br>Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ<br>вул. Європейська, буд. 53А, м. Покровськ, Донецька обл., 85300<br>понеділок, середа, четвер, субота 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви<br>телефон: 0623521926, 0664691627;<br>електронна пошта: cnap@pokrovsk-rada.gov.ua<br>веб-сайт: https://e-cnap.pokrovsk-rada.gov.ua/<br><br>Центр надання адміністративних послуг у місті Селидове<br>вул. Берегова, буд. 130, м. Селидове, Донецька обл., 85400<br>понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, перерва 12.00 – 12.45<br>телефон: 0623774609<br>електронна пошта: cnap@selidovo-rada.gov.ua<br>веб-сайт: https://selidovo-rada.gov.ua/tsnap<br><br>Центр надання адміністративних послуг міста Слов'янська<br>пл. Соборна, буд. 2, м. Слов'янськ, Донецька обл., 84122<br>понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця, субота 08.00 – 16.00, прийом суб'єктів звернення понеділок, середа, четвер 08.00 – 16.00, вівторок 08.00 – 19.00, п'ятниця, субота 08.00 – 15.00, без перерви<br>телефон: 0626223481<br>електронна пошта: cnap@slavrada.gov.ua<br><br>Відділ надання адміністративних послуг Часовоярської міської ради<br>вул. Цілинників, буд. 2, каб. 6, м. Часів Яр, Донецька обл., 84551<br>понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви<br>телефон: 0997120359<br>електронна пошта: cnap@chasovrada.gov.ua<br>веб-сайт: http://chasovrada.gov.ua/<br><br>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Андріївської сільської ради Слов'янського |

| | | |
|---|---|---|
| | | району Донецької області<br>вул. Паркова, буд. 3А, с. Сергіївка, Донецька обл., 84191<br>понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, перерва 12.00 – 12.45, прийом суб'єктів звернення понеділок – п'ятниця 09.00 – 16.00<br>телефон: 0954797806<br>електронна пошта: tsnap.andriivka@ukr.net<br>веб-сайт: http://andriivka.gromada.org.ua/<br><br>Відділ (Центр надання адміністративних послуг) виконавчого комітету Комарської сільської ради<br>вул. Єгорова, буд. 19, с. Комар, Донецька обл., 85520<br>понеділок – п'ятниця 8.00 – 17.00, без перерви<br>телефон: 0985746572, 0995374117<br>електронна пошта: komarrestr@gmail.com<br><br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шахівської сільської ради<br>вул. М.Ф.Чернявського, буд. 5А, с. Шахове, Донецька обл., 85050<br>понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 18.00, без перерви<br>телефон: 0500150446<br>електронна пошта: cnap.shahove@gmail.com<br>веб-сайт: https://shahivska-gromada.gov.ua/cnap-22-46-54-31-10-2018<br><br>Центр надання адміністративних послуг Великоновосілківської селищної ради<br>вул. Пушкіна, буд. 32, смт Велика Новосілка, Донецька обл., 85500<br>понеділок, вівторок, четвер 8.00 – 17.00, середа 8.00 – 20.00, п'ятниця 8.00 – 16.00, без перерви<br>телефон: 0665778098<br>електронна пошта: admcentrvn@gmail.com<br><br>Центр надання адміністративних послуг у Мангушській селищній раді<br>просп. Миру, буд. 64, смт Мангуш, Донецька обл., 87400<br>понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, прийом суб'єктів звернення понеділок, середа – п'ятниця 09.00 – 16.00, вівторок 09.00 – 20.00, без перерви<br>телефон: 0977825954<br>електронна пошта: cnap.mangush@ukr.net<br><br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нікольської селищної ради<br>вул. Свободи, буд. 120, смт. Нікольське, Донецька обл., 87000<br>понеділок – середа 08.00 – 17.00, четвер 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, без перерви<br>телефон: 0624622254<br>електронна пошта: cnap-nikolsk@ukr.net<br><br>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» |

| | | |
|---|---|---|
| | | Олександрівської селищної ради Донецької області<br>вул. Самарська, буд. 20, смт Олександрівка, Донецька обл., 84000<br>понеділок, вівторок, середа 08.00 – 17.00, четвер 08.00 – 20.00,<br>п'ятниця 08.00 – 16.00, субота 08.00 – 14.00, без перерви<br>телефон: 0953466728, 0505052145<br>електронна пошта: cnap.alex.otg@ukr.net<br>веб-сайт: https//oleksandrivka-gromada.gov/ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»;<br>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;<br>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;<br>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;<br>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи;<br>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, – за бажанням заявника*;<br>примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи, невід'ємною частиною якого є реєстр осіб, які брали участь в установчому з'їзді (конференції);<br>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, |

| | | |
|---|---|---|
| | | дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);<br>установчий документ юридичної особи;<br>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті перетворення або злиття;<br>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу;<br>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу.<br>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.<br>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження.<br>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.<br>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів** |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.<br>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.<br>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.<br>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;<br>невідповідність документів вимогам, установленим |

| | | |
|---|---|---|
| | | статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;<br>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;<br>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;<br>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;<br>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;<br>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;<br>документи суперечать статуту громадського формування;<br>порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи;<br>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;<br>щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;<br>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;<br>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;<br>рішення про проведення державної реєстрації;<br>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;<br>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування;<br>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із |

| | | |
|---|---|---|
| | | зазначенням виключного переліку підстав для відмови |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.<br>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.<br>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

** Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі