ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від 22.05.2017 №7/26-3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №2-05-36
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення змін до документа, до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування у разі зміни нумерації будинка, перейменування вулиці (проспекта, провулка,тощо) населеного пункта, адміністративно-територіальної одиниці на підставі відповідних актів

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Дружківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

(виконавець – реєстраційний відділ виконавчого комітету Дружківської міської ради)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м.Дружківка
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	84206, Донецька область, м. Дружківка, вулиця Машинобудівників б.64
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер: з 09.00 до 16.00 Середа: з 9.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.30 до 15.30 Прийом здійснюється без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (06267) 5-32-67, +38 (095) 80-70-765 e-mail: cnap@druisp.gov.ua веб-сайт: cnap.druisp.org.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV (абзац восьмий статті 3); Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України від 10.12.2015 №888-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява особи або її представника (законного представника) за бажанням особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Подаються: - письмова заява особи або її представника (законного представника) за бажанням особи; -документ, до якого вносяться відомості про місце проживання або місце перебування особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні). Пред'являється рішення відповідного органу про зміну нумерації будинку (у разі відсутності відповідної інформації у Державному реєстрі прав на нерухоме майно). У разі подання заяви представником особи (законним представником) додатково подається документ, що посвідчує особу представника (законного представника), та документ, що підтверджує повноваження представника (законного представника).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для одержання адміністративної послуги документи подаються заявником особисто або його представником (законним представником), шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг м.Дружківка або до віддалених місць для роботи адміністратора центру (в разі їх утворення)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день отримання документів від центру надання адміністративних послуг
13.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Особі може бути відмовлено у разі, якщо не надано всі необхідні документи
14.	Результат надання адміністративної послуги	Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання /місце перебування особи із змінами. При відмові надається відповідь на заяву з зазначенням у ній підстав відмови, а також документи, які подавалися.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або її представником (законним представником)
16.	**Примітка**	У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян). Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад. Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг.

Розробник:
Реєстраційний відділ виконавчого комітету Дружківської міської ради
Начальник – державний реєстратор
реєстраційного відділу виконавчого
комітету Дружківської міської ради О.Ю. Кишинська