ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
01.03.2017 № 7/22-22

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №2-07-2
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на проведення публічного богослужіння, релігійного обряду, церемонії та процесії

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Дружківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

(виконавчий орган - Відділ з інформаційних та внутрішньополітичних питаньвиконавчого комітету Дружківської міської ради)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Дружківка
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг	84206, Донецька обл., м. Дружківка, вул. Машинобудівників б.64
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок,четвер : з 09.00 до 16.00 Середа : з 9.00 до 20.00 П'ятниця : з 08.30 до 15.30 Вихідні дні: субота,неділя,святкові та неробочі дні. Прийом суб'єктів звернення у центрі здійснюється без перерви на обід.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (06267) 5-32-67, +38 (095) 80-70-765 e-mail: cnap@druisp.gov.ua Веб-сайт: cnap.druisp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. №280/97-ВР.(ст.40) 2. Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» від 23.04.1991 №987-XII (ст.21) 3.Закон України «Про адміністративні послуги»від 06.09.2012 №5203-VI
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Клопотання релігійної організації про проведення богослужіння, релігійних обрядів, церемоній та процесій на території міста Дружківка

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Клопотання релігійної організації про проведення богослужіння, релігійних обрядів, церемоній та процесій
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Надано особисто або уповноваженою особою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення клопотання для отримання послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження міського голови щодо надання дозволу на проведення богослужіння, релігійних обрядів, церемоній та процесій на території міста Дружківка
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання її суб'єктом звернення особисто, уповноваженою особою
16.	Примітка	1.Суб'єкт звернення пред'являє адміністратору ЦНАП документ, який посвідчує його особу та підтверджує громадянство України, або інший документ, передбачений ч.2п.7 ст.9 Закону України «Про адміністративні послуги» 2.Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:дії або бездіяльність посадової особи, уповноваженої до Закону надавати адміністративну послугу, можуть бути оскаржені у суді згідно з Кодексом адміністративного судочинства України

Розробник:
Начальник відділу з інформаційних
та внутрішньополітичних питань І.В.Мамцева

Секретар міської ради І.О.Бучук