

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 10-10-6  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Погодження Технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Дружківської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Дружківки
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	84206, Донецька область, м. Дружківка, вул. Машинобудівників б.64
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер : з 09.00 до 16.00 Середа : з 09.00 до 20.00 П'ятниця : з 08.30 до 15.30 Вихідні дні: субота неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (06267) 5-32-67, +38 (095) 80-70-765 e-mail: snap@druisp.gov.ua веб-сайт: snap.druisp.gov.ua.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	1.Земельний Кодекс України 25.10.2001 року № 2768-III (ст. 186,186-1 ); 2.Закон України від 17.02.2011 №3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності»; 3.Закон України від 21.05.1997 №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст.31); 4.Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	«Положення про відділ містобудування та архітектури виконкому Дружківської міської ради» затверджено рішенням Дружківської міської ради від 29. 07. 2015 № 6/58-10 ( в редакції рішення міської ради від 15.10.2015 № 6/60-1)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Надання розробником завіреної копії Технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Письмове звернення про погодження технічної документації з землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки. До заяви розробником додається: Завірена розробником копія технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Надано особисто замовником послуги (уповноваженою ним особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до Центру надання адміністративних послуг м. Дружківка
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом <b>десяти робочих днів</b> з дня одержання завіреної розробником копії Технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність Технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача суб'єкту звернення (уповноваженій ним особі) висновку про погодження Технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки або про відмову в такому погодженні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача особисто суб'єкту звернення (уповноваженій ним особі)
16.	Примітка	1. Суб'єкт звернення пред'являє адміністратору ЦНАП документ, який посвідчує його особу та підтверджує громадянство України, або інший документ передбачений ч.2.п.7 ст. 9 Закону України «Про адміністративні послуги» 2.Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: дії або бездіяльність посадової особи, уповноваженої до Закону надавати адміністративну послугу, можуть бути оскаржені до суду згідно з Кодексом адміністративного судочинства України

Розробник:  
 Начальник відділу містобудування та  
 архітектури виконавчого комітету  
 Дружківської міської ради

І.В. Сівоплясова