

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 10-10-2  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Дружківської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Дружківка
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	84206, Донецька область, м. Дружківка, вулиця Машинобудівників б.64
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер: з 09.00 до 16.00 Середа: з 9.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.30 до 15.30 Прийом здійснюється без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (06267) 5-32-67, +38 (095) 80-70-765 e-mail: snap@druisp.gov.ua веб-сайт: snap.druisp.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. №280/97-ВР.(ст.31) 2. Закон України від 17.02.2011 №3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст. 28) 3. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги»;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінрегіонбуду від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку Розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	«Положення про відділ містобудування та архітектури виконкому Дружківської міської ради» затверджено рішенням Дружківської міської ради від 29. 07. 2015 № 6/58-10 ( в редакції рішення міської ради від 15.10.2015 № 6/60-1)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення замовника (суб'єкт господарювання) щодо отримання паспорта прив'язки Тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Пакет документів, до якого входять: 1. Заява замовника (суб'єкт господарювання) щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає: 2.схему розміщення ТС (додаток 1 Порядку Розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності); 3.ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має

		ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 1 Порядку Розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності); 4.схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України" ( 2807-15 ); 5.технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж. Зазначені документи замовником отримуються самостійно.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Надано особисто замовником (суб'єкт господарювання) послуги (уповноваженою ним особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до Центру надання адміністративних послуг м. Дружківка
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	<b><u>протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви</u></b>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Паспорт прив'язки ТС не надається за умов: 1. подання неповного визначеного пакета документів, визначених у пункті 2,6 Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності) ; 2. подання недостовірних відомостей у визначених у пункті 2,6 Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності х. Ненадання паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача суб'єкту звернення (уповноваженій ним особі) одного примірника паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності або про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача особисто суб'єкту звернення (уповноваженій ним особі)
16.	Примітка	Паспорт прив'язки ТС - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території)

Розробник:

Начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Дружківської міської ради

І.В. Сівоплясова