ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 10-10-3
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача будівельного паспорту забудови земельної ділянки
(назва адміністративної послуги)
Виконавчий комітет Дружківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)
(виконавчий орган – Відділ містобудування та архітектури виконкому Дружківської міської ради)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м.Дружківка
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	84206, Донецька область, м. Дружківка, вулиця Машинобудівників б.64
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок,четвер : з 09.00 до 16.00 Середа : з 9.00 до 20.00 П'ятниця : з 08.30 до 15.30 Вихідні дні: субота, неділя,святкові та неробочі дні. Прийом суб'єктів звернення у центрі здійснюється без перерви на обід.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (06267) 5-32-67, +38 (095) 80-70-765 e-mail: cnap@druisp.gov.ua веб-сайт: cnap.druisp.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. №280/97-ВР.(ст.31) 2. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.11.2011 №4052-VI (ст..27) 3.Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012№5203-VI
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінрегіонбуду від 07.07.2011 №103 «Про затвердження Порядку надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки» («Порядк надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки» у редакції Наказ Мінрегіонбуду від 25.02.2013 №66)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	«Положення про відділ містобудування та архітектури виконкому Дружківської міської ради» затверджено рішенням Дружківської міської ради від 28. 09. 2011 № 6/11-6
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Пакет документів, до якого входять: - заява на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних за формою; - засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію;

		- ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо); - проект будівництва (за наявності); - засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Пакет документів, до якого входять: - заява на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних за формою; - засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію; - ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо); - проект будівництва (за наявності); - засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Надано особисто замовником послуги (абоуповноваженою ним особою)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	***Протягом десяти робочих днів з дня надходження пакета документів.***
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі Будівельного паспорту забудови земельної ділянки є: - неподання повного пакета документів, визначених Пакетом документів для видачі будівельного паспорта; - невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням

		проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам
14.	Результат надання адміністративної послуги	**Видача Будівельного паспорту забудови земельної ділянки**(далі - будівельний паспорт) визначає комплекс містобудівних та архітектурних вимог до розміщення і будівництва індивідуального (садибного) житлового, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного) з площею до 300 квадратних метрів, господарських будівель, споруд, гаражів, елементів інженерного захисту, благоустрою та озеленення на земельній ділянці.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання її суб'єктом звернення особисто, уповноваженоюним особою або направлення листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення
16.	Примітка	1. суб'єкт звернення пред'являє адміністратору ЦНАП документ, який посвідчує його особу та підтверджує громадянство України, або інший документ передбачений ч.2.п.7 ст. 9 Закону України «Про адміністративні послуги» 2.Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: дії або бездіяльність посадової особи, уповноваженої до Закону надавати адміністративну послугу, можуть бути оскаржені до суду згідно с Кодексом адміністративного судочинства України

Розробник:
Начальник відділу містобудування та архітектури І.В. Сівоплясова