

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2-7-19
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання дозволу батькам, які залишили дитину у пологовому будинку
чи іншому закладі охорони здоров'я на підставах, передбачених ст. 143 Сімейного кодексу України,**

**відвідувати, спілкуватися,
забирати дитину на вихідні дні та на час канікул**
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Дружківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)
(виконавчий орган – Служба у справах дітей Дружківської міської ради)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Дружківка
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	84206, Донецька область м. Дружківка вулиця Машинобудівників 6.64
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа : з 09.00 до 16.00 Вівторок, четвер : з 13.00 до 20.00 П'ятниця : з 08.30 до 15.30 Субота : з 08.30 до 15.30
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.: (06267) 5-32-67, +38 (095) 80-70-765 e-mail: snap@druisp.gov.ua веб-сайт: snap.druisp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» ст. 4, Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про адміністративні послуги», ст.143 Сімейного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ №866 від 24.09.2008 « Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», п. 53
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Спілкування батьків з дитиною
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. Довідка про доходи за останні шість місяців або копію декларації про доходи, засвідчену в установленому порядку; 3. Документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням (копія); 4. Копія свідоцтва про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі); 5. Копія паспорта; 6. Висновок про стан здоров'я згідно з додатком

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність документів, визначених п. 9 інформаційної картки
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконкому
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (через уповноважену особу), через засоби поштового зв'язку
16.	Примітка	Суб'єкт звернення пред'являє адміністратору ЦНАП документ, який посвідчує його особу та підтверджує громадянство України, або інший документ, передбачений ч.2 п. 7 ст. 9 Закону України «Про адміністративні послуги». 2. Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: дії або бездіяльність посадової особи, уповноваженої до Закону надавати адміністративну послугу, можуть бути оскаржені у суді згідно з Кодексом адміністративного судочинства України

Розробник :
 Начальник служби у справах дітей
 Дружківської міської ради

С.Г.Войчук