Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
27.11.2013 №6/39-7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2-7-16
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Надання дозволу на реєстрацію/перереєстрацію, продаж транспортного засобу, власником/співвласником якого є дитина
(назва адміністративної послуги)
Виконавчий комітет Дружківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)
(виконавчий орган – Служба у справах дітей Дружківської міської ради)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Дружківка
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	84206, Донецька область м. Дружківка вулиця Машинобудівників б.64
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок,четвер : з 09.00 до 16.00 Середа : з 9.00 до 20.00 П'ятниця : з 08.30 до 15.30 Вихідні дні: субота, неділя,святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (06267) 5-32-67, +38 (095) 80-70-765 e-mail: cnap@druisp.gov.ua веб-сайт: cnap.druisp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» ст. 4, ст. 177 Сімейного кодексу України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України „Про звернення громадян", Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ №866 від 24.09.2008 « Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Реєстрація, продаж транспортного засобу
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Заяву кожного з батьків (опікунів, піклувальників); 2.Копію паспорта, 3.Довідку про присвоєння ідентифікаційного номера; 4.Документ, що підтверджує право власності дитини на транспортний засіб; 5.Копію свідоцтва про народження дитини;

		7.Довідку з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги; 8.Копію рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників); 9.Копію рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників); 10.Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності). 11.Копія документів на транспортний засіб.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (через уповноважену особу), через засоби поштового зв'язку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність документів, визначених п. 9 інформаційної картки
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконкому
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (через уповноважену особу), через засоби поштового зв'язку
16.	Примітка	1. Суб'єкт звернення пред'являє адміністратору ЦНАП документ, який посвідчує його особу та підтверджує громадянство України, або інший документ, передбачений ч.2 п. 7 ст. 9Закону України «Про адміністративні послуги». 2. Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: дії або бездіяльність посадової особи, уповноваженої до Закону надавати адміністративну послугу, можуть бути оскаржені у суді згідно з Кодексом адміністративного судочинства України.

Розробник :
Начальник служби у справах дітей
Дружківської міської ради С.Г.Войчук