

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2-7-9  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Визначення місця проживання малолітньої дитини**  
(назва адміністративної послуги)

**Виконавчий комітет Дружківської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)  
**(виконавчий орган – Служба у справах дітей Дружківської міської ради)**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Дружківка
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	84206, Донецька область м. Дружківка вулиця Машинобудівників б.64
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер : з 09.00 до 16.00 Середа: з 9.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.30 до 15.30 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні. Прийом суб'єктів звернення у центрі здійснюється без перерви на обід.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (06267) 5-32-67, +38 (095) 80-70-765 e-mail: снар@druisp.gov.ua веб-сайт: снар.druisp.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» ст. 4, ст. 161 Сімейного кодексу України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України „Про звернення громадян”, Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ №866 від 24.09.2009 « Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», п.72.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Визначення місця проживання дитини
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. Копія паспорта 3. Довідка про склад сім'ї 4. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу 5. Копія свідоцтва про народження дитини 6. Довідка про доходи за останні 6 місяців 7. Характеристика 8. Копія документів на житло, власником якого є заявник або право на користування яким він має. 9. Довідка від нарколога та психіатра для заявника та осіб, які проживають з ним разом

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність документів, визначених п. 9 інформаційної картки
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконкому
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	<p>1. Суб'єкт звернення пред'являє адміністратору ЦНАП документ, який посвідчує його особу та підтверджує громадянство України, або інший документ, передбачений ч.2 п. 7 ст. 9 Закону України «Про адміністративні послуги».</p> <p>2. Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: дії або бездіяльність посадової особи, уповноваженої до Закону надавати адміністративну послугу, можуть бути оскаржені у суді згідно з Кодексом адміністративного судочинства України.</p>

Розробник :  
 Начальник служби у справах дітей  
 Дружківської міської ради

С.Г.Войчук