

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 6-6-2
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача «Посвідчення батьків багатодітної сім'ї» та
«Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї»**
(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму Дружківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Дружківка
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	84206, Донецька область, м. Дружківка, вулиця Машинобудівників, буд. 64.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер : з 09.00 до 16.00 Середа : з 09.00 до 20.00 П'ятниця : з 08.30 до 15.30 Прийом здійснюється без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.(06267) 5-32-67, +38(095)80-70-765 e-mail: snap@druisp.gov.ua веб-сайт: snap.druisp.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1.Закон України «Про охорону дитинства» (зі змінами та доповненнями) від 26.04. 2001 року № 2402-III 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» від 02.03.2010 № 209 (із змінами від 18.04.2012 № 319). 2.Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» від 23.12.2015№ 1099
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» від 16.07.2010 № 1947
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Дружківської міської ради від 06.03.2013 № 125«Про організацію роботи щодо видачі «Посвідчення батьків багатодітної сім'ї» та «Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1.Сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і

		<p>більше дітьми та самостійно їх виховує. До складу багатодітної сім'ї включаються також діти, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно – технічних та вищих навчальних закладах, - до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років</p> <p>2. Звернення фізичної особи та встановлення статусу багатодітної сім'ї</p>
<p>9.</p>	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>Посвідчення видаються одному з батьків протягом десяти робочих днів після подання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.заяви одного з батьків про видачу посвідчень; 2.копій свідоцтв про народження дітей; 3.копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі); 4.копій сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації; 5.копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах; 6.довідки про склад сім'ї; 7.фотокарток (батьків та дітей) розміром 30 x 40 міліметрів; 8.довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); 9.довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); 10. довідки структурного підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне); 11. у разі народження або навчання дитини за межами України - копій свідоцтва про народження дитини та довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом; <p>У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документів може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус.</p> <p>У разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до іншої адміністративно-територіальної одиниці посвідчення видаються структурним підрозділом районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчим органом міської, районної у місті (у разі її утворення) ради одному з батьків за місцем реєстрації після</p>

		<p>подання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.заяви одного з батьків про видачу посвідчень; 2.копій свідоцтв про народження дітей; 3.копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі); 4.копій сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації; 5.фотокарток (батьків і дітей) розміром 30 x 40 міліметрів; 6.довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); 7.довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); 8.копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. 9. у разі навчання дитини за межами України - копії довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус. <p>Строк дії посвідчень, виданих внутрішньо переміщеним особам, не повинен перевищувати строку дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб.</p> <p>У разі втрати, пошкодження посвідчень, зміни прізвища, імені та по батькові, встановлення розбіжностей у записях нове посвідчення видається після подання усіх документів, передбачених законодавством для його видачі та не придатне для використання посвідчення. У разі втрати посвідчення батьками додатково подається інформація щодо розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1.Прийом заяви від одного з батьків та пакету документів. 2.Перевірка відповідності поданих заявником документів вимогам чинного законодавства.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
11.3.	Розрахунковий рахунок для	-----

	внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів після подання пакету документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подано неповний пакет документ. 2. Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача «Посвідчення батьків багатодітної сім'ї» та «Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї»
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	1. Суб'єкт звернення пред'являє адміністратору ЦНАП документ, який посвідчує його особу та підтверджує громадянство України або інший документ, передбачений ч.2 п.7 ст.9 Закону України «Про адміністративні послуги». 2. Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: дії або бездіяльність посадової особи, уповноваженої до Закону надавати адміністратору послугу, можуть бути оскаржені у суді згідно з Кодексом адміністративного судочинства України.

Розробник:

Відділ з питань культури, сім'ї, молоді, спорту та туризму Дружківської міської ради

Начальник відділу з питань культури,
сім'ї, молоді, спорту та туризму
Дружківської міської ради

Ю.А.Пивовар

Секретар міської ради

І.О.Бучук