

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 5-5-4  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання довідки про володіння державною мовою для отримання громадянства**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ освіти Дружківської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м.Дружківка
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	84205, Донецька область, м. Дружківка, вулиця Машинобудівників б.64
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок,четвер : з 09.00 до 16.00 Середа : з 9.00 до 20.00 П'ятниця : з 08.30 до 15.30 Вихідні дні: субота, неділя,святкові та неробочі дні. Прийом суб'єктів звернення у центрі здійснюється без перерви на обід.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (06267) 5-32-67, +38 (095) 80-70-765 e-mail: cnap@druisp.gov.ua веб-сайт:cnap.druisp.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Конституція України, Закон України "Про адміністративні послуги" від 06.09.2012 № 5203- VI, Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР, Закон України «Про громадянство» від 18.01.2001 N 2235-III, Указ Президента України «Питання організації виконання Закону України «Про громадянство в Україні» від 27.03.2001 №215/2001
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання заяви з відповідними документами
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. заява 2. копія документа, що посвідчує особу та підтверджують її спеціальний статус: а) посвідчення водія; б) посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон; в) посвідка на постійне проживання; г) посвідка на тимчасове проживання; г) картка мігранта; д) посвідчення біженця; е) проїзний документ біженця....

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга надається безкоштовно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30-х календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Недостатній рівень володіння державною мовою
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про володіння державною мовою чи письмова відмова у її наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	1.Суб'єкт звернення пред'являє адміністратору ЦНАП документ, який посвідчує його особу та підтверджує громадянство України, або інший документ, передбачений ч.2 п.7 ст.9 Закону України «Про адміністративні послуги»; 2.Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: дії або бездіяльність посадової особи, уповноваженої до Закону надавати адміністративну послугу, можуть бути оскаржені у суді згідно з Кодексом адміністративного судочинства України.

Розробник:  
Начальник відділу освіти

І.О.Бучук