

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2-4-3**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ЗМІНА ДОГОВОРУ НАЙМУ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ**

(назва адміністративної послуги)

**Виконавчий комітет Дружківської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**(виконавчий орган – Управління житлового та комунального господарства**

**Дружківської міської ради)**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м.Дружківка
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84206, Донецька область, м. Дружківка, вулиця Машинобудвників б.64
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер: з 09.00 до 16.00 Середа: з 09.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.30 до 15.30 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (06267) 5-32-67, +38 (095) 80-70-765 e-mail: snap@druisp.gov.ua веб-сайт: snap.druisp.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Житловий Кодекс Української РСР від 30.06.1983 № 5464-Х, Закон України «Про житлово-комунальні послуги» від 24.06.2004 № 1875-IV, Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI, Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 № 529 «Про затвердження Типового договору надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету від 02.07.2008 № 741 «Про затвердження положення про квартирний облік громадян, потребуєччих поліпшення житлових умов, положення про службові приміщення, положення про громадську комісію з житлових питань та складу комісії»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Згода усіх повнолітніх членів сім'ї та наймодавця або балансоутримувача, а також в інших випадках, передбачених законодавством
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. письмові заяви про зміну договору найму від усіх повнолітніх членів сім'ї; 2. довідка з місця проживання про склад сім'ї та прописку; 3. копія ордеру на займане приміщення; 4. виписка з особового рахунку, видана житлово-експлуатаційною організацією; 5. паспорти всіх членів сім'ї та ідентифікаційні номери*;

		6. документи, що підтверджують родинні стосунки з квартиронаймачем (свідоцтво про одруження, розірвання шлюбу тощо)*; 7. свідоцтв про народження неповнолітніх членів сім'ї*; 8. інші документи, необхідність в яких виникла під час розгляду питання (свідоцтво про смерть наймача, рішення суду тощо). <b>*- документи надаються з відповідно завіреними копіями.</b>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються у повному обсязі на особистому прийомі
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга надається безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	42 робочих дня - для отримання рішення виконавчого комітету міської ради щодо зміни договору найма житлового приміщення; 16-21 робочих дня – при наданні відмови.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Наданий не повний пакет документів. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей. Відсутність підстав для зміни договору найму.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання рішення виконавчого комітету міської ради про надання згоди на зміну договору найма
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	Суб'єкт звернення пред'являє адміністратору ЦНАП документ, який посвідчує його особу та підтверджує громадянство України, або інший документ, передбачений ч.2 п.7 ст. 9 Закону України «про адміністративні послуги». Механізм скарги результату надання адміністративної послуги: дії або бездіяльність посадової особи, уповноваженої до Закону надавати адміністративну послугу, можуть бути оскаржені у суді згідно з Кодексом адміністративного судочинства України.

Начальник Управління житлового та комунального господарства  
Дружківської міської ради

В.О. Гейченко