

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2-4-2
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ГРОМАДЯН, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ З
ФОНДІВ ЖИТЛА ДЛЯ ТИМЧАСОВОГО ПРОЖИВАННЯ ТА НАДАННЯ ЇМ ЖИТЛОВИХ
ПРИМІЩЕНЬ З ФОНДІВ ЖИТЛА ДЛЯ ТИМЧАСОВОГО ПРОЖИВАННЯ

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Дружківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

(виконавчий орган – Управління житлового та комунального господарства
Дружківської міської ради)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м.Дружківка
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84206, Донецька область, м. Дружківка, вулиця Машинобудівників б.64
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер: з 09.00 до 16.00 Середа: з 09.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.30 до 15.30 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (06267) 5-32-67, +38 (095) 80-70-765 e-mail: cnap@druisp.gov.ua веб-сайт: cnap.druisp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Житловий Кодекс Української РСР від 30.06.1983 № 5464-Х, Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI, Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 31 березня 2004 р. № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Дружківської міської ради від 18.06.2008 № 687 «Про затвердження положення про будинки тимчасового проживання, положення та склад комісії з розподілу житлових приміщень у будинках тимчасового проживання», рішення виконавчого комітету Дружківської міської ради від 17.09.2008 № 1028 «Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету міської ради від 18.06.2008 № 687 «Про затвердження положення про будинки тимчасового проживання, положення та склад комісії з розподілу житлових приміщень у будинках тимчасового проживання», рішення Дружківської міської ради від 26.12.2007 № 5/18-38 «Про затвердження переліку категорій громадян, яким надаються житлові приміщення у будинках тимчасового проживання»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідність вимогам «Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання», затвердженого постановою КМУ від 31 березня 2004 р. № 422

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. письмова заява з підписами усіх повнолітніх членів сім'ї; 2. довідка з місця проживання про склад сім'ї та прописку; 3. довідки про дохід усіх членів сім'ї; 4. паспорти всіх членів сім'ї, які зараховуються на облік*; 5. ідентифікаційні коди усіх членів сім'ї*; 6. свідоцтва про одруження, розірвання шлюбу*; 7. свідоцтва про народження неповнолітніх членів сім'ї*; 8. пенсійне посвідчення*; 9. документи, які підтверджують набуття першочергового права на забезпечення житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання (сім'ї з неповнолітніми дітьми, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність та особи пенсійного віку); 10. інші документи, необхідність в яких виникла під час розгляду питання. <p><u>Громадянам, які втратили житло внаслідок звернення стягнення на житлові приміщення, що були придбані ними за рахунок кредиту (позики) банку чи іншої особи, повернення якого забезпечено іпотекою відповідного приміщення, крім перелічених документів, необхідно надавати:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рішення кредитора про звернення стягнення на передане в іпотеку житлове приміщення та письмову вимогу кредитора або нового власника цього житлового приміщення щодо його звільнення - у разі добровільного виселення. 2. Витяг з рішення суду щодо примусового виселення з житлового приміщення - у разі примусового виселення. <p><u>Біженцям, крім перелічених документів, необхідно надавати довідки, видані органом міграційної служби за місцем проживання біженця:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про реєстрацію за місцем проживання біженця; 2. Про відсутність житла у пункті тимчасового розміщення біженців чи відсутність такого пункту. <p><u>Громадянам, які вимушені залишити житлове приміщення внаслідок його аварійного стану, стихійного лиха або з інших підстав, що загрожують стану та безпеці відповідного житлового приміщення, крім перелічених документів, необхідно надавати довідку, видану місцевим органом виконавчої влади або виконавчим органом місцевого самоврядування за попереднім місцем проживання, про непридатність наявного у них житла для подальшого проживання.</u></p> <p>*- документи надаються з відповідно завіреними копіями.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються у повному обсязі на особистому прийомі
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга надається безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	42 робочих дня - для отримання ордеру на житлове приміщення у будинку для тимчасового проживання; 16-21 робочих дня – при наданні відмови або взятті на облік.

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей.</p> <p>2. Подання неповного пакету документів.</p> <p>3. Відсутність підстав для отримання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання, передбачених «Порядком надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання», затвердженого постановою КМУ від 31 березня 2004 р. № 422</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Ордер на житлове приміщення у будинку для тимчасового проживання
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	<p>Суб'єкт звернення пред'являє адміністратору ЦНАП документ, який посвідчує його особу та підтверджує громадянство України, або інший документ, передбачений ч.2 п.7 ст. 9 Закону України «про адміністративні послуги»;</p> <p>Механізм скарження результату надання адміністративної послуги: дії або бездіяльність посадової особи, уповноваженої до Закону надавати адміністративну послугу, можуть бути оскаржені у суді згідно з Кодексом адміністративного судочинства України.</p>

Начальник Управління житлового та комунального господарства
Дружківської міської ради

В.О. Гейченко