ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
25.09.2019 № 7/62-8

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 1-08-8
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Рішення міської ради про надання згоди на відновлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
(назва адміністративної послуги)
Дружківська міська рада
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)
(виконавчий орган – Відділ земельних ресурсів виконавчого комітету Дружківської міської ради)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Дружківка
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84206, Донецька область, м. Дружківка, вулиця Машинобудівників б.64
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер: з 09.00 до 16.00 Середа: з 09.00 до 20.00 П'ятниця: з 8.30 до 15.30 Прийом здійснюється без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (06267) 5-32-67, +38 (095) 80-70-765 e-mail: cnap@druisp.gov.ua веб-сайт: druisp.org.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	- Земельний кодекс України від 25.10.2001 № 2768-III, ст.ст. 12, 107, 122; - Закон України «Про землеустрій» ст. 25, 55; - Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ст. 24; - Закон України від 06.09.1997 №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26; - Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України від 07.07.2011 № 3613-VI «Про державний земельний кадастр»; - Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги»; - Закон України «Про нотаріат» від 02.09.1993 № 3425-XII, ст. 34; - ДСТУ 4163-2003 «Вимоги до оформлювання документів» від 01.09.2003.

5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Інструкція про встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та їх закріплення межовими знаками, затверджена наказом Державного комітету України із земельних ресурсів від 18.05.2010 № 376, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 16.06.2010 за № 391/17686.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи, фізичної особи-підприємця або фізичної особи (громадянина), що має право користування земельною ділянкою комунальної власності (далі - суб'єкт звернення).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), з зазначенням місця розташування земельної ділянки, її цільового призначення, площі та кадастрового номеру. *Під час формування та реєстрації заяви уповноважена особа встановлює особу заявника. Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.* 2.* Копії правовстановлюючих документів на об'єкти нерухомого майна, розташовані на земельній ділянці (за умови якщо права власності на такі об'єкти зареєстровані), засвідчена у встановленому законодавством порядку. 3. *Копія документа, що посвідчує право на земельну ділянку, засвідчена у встановленому законодавством порядку. ** При наданні копії документу, обов'язковим є пред'явлення оригіналу документу*.

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником). Заява та документи, що додаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис суб'єкта звернення або його представника (законним представником) засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку;
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення міської ради про надання згоди на відновлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); 2. Відмова у наданні згоди на відновлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається особисто суб'єкту звернення або його представнику (законному представнику).
16.	Примітка	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: дії або бездіяльність посадової особи, уповноваженої до Закону надавати адміністративну послугу, можуть бути оскаржені у суді згідно з Кодексом адміністративного судочинства України.

Розробник:
Начальник відділу земельних ресурсів
Виконавчого комітету Дружківської міської ради С.О. ПЕТРУСЕНКО