27-27-16 - Є

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
Східного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції
(м. Харків)
від 27.04.2021 № 505/АГ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків))

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)) вул. Ярослава Мудрого, буд. 48а, м. Краматорськ, Донецька обл., 84301 (адреса для поштового відправлення) бул. Машинобудівників, буд. 32, каб. 406, м. Краматорськ, Донецька обл., 84313 (адреса для особистого відвідування)
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, перерва 12.00 – 12.45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	телефон: 0626417446 електронна пошта: reg_druk@dn.minjust.gov.ua веб-сайт: https://kharkivobljust.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг при Бахмутській райдержадміністрації вул. О.Сибірцева, буд. 33, м. Бахмут, Донецька обл., 84500 понеділок 08.00 – 16.00, вівторок – п'ятниця 08.00 – 15.00, без перерви телефон: 0627446704 електронна пошта: cnaparda@gmail.com веб-сайт: https://bahmutska-rda.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг при Волноваській райдержадміністрації вул. Героїв 51 ОМБР, буд. 1, м. Волноваха, Донецька обл., 85700 понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0955222094 електронна пошта: admincentr.volnovaha@ukr.net веб-сайт: http://volnovrda.gov.ua/tsnap/ Центр надання адміністративних послуг при Покровській районній державній адміністрації Донецької області вул. Торгівельна, буд. 11, м. Покровськ, Донецька обл., 85300

		понеділок, середа – п'ятниця 08.00 – 16.00, вівторок 08.00 – 20.00, без перерви телефон: 0623521868 електронна пошта: centrkrda@ukr.net Центр надання адміністративних послуг Авдіївської міської ради вул. Воробйова, буд. 3, м. Авдіївка, Донецька обл., 86060 понеділок – середа 09.00 – 17.00, четвер 09.00 – 20.00, п'ятниця 09.00 – 15.00, без перерви телефон: 0623631274 електронна пошта: cnap@avdvca.gov.ua веб-сайт: http://avdvca.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради вул. Миру, буд. 44, м. Бахмут, Донецька обл., 84500 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00, без перерви телефон: 0627440762 електронна пошта: artcnap@gmail.com веб-сайт: https://cnap.bahmutrada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг м. Вугледара вул. 30-річчя Перемоги, буд. 16, м. Вугледар, Донецька обл., 85670 понеділок, середа, четвер 07.45 – 17.00, вівторок 07.45 – 20.00, п'ятниця 07.45 – 15.45, прийом суб'єктів звернення понеділок, середа, четвер 09.00 – 16.00, вівторок 09.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.00, без перерви телефон: 0627365511 електронна пошта: ugledarcnap@gmail.com, vmrcnap@vugledar-rada.gov.ua веб-сайт: https://vugledar-rada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у місті Добропіллі вул. Театральна, буд. 19, м. Добропілля, Донецька обл., 85004 понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, без перерви телефон: 0627727923, 0627725844, 0627725855, 0953302560 електронна пошта: cnap@mrd.gov.ua веб-сайт: https://cnap.mrd.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дружківської міської ради вул. Машинобудівників, буд. 64, м. Дружківка, Донецька обл., 84206 понеділок, вівторок, четвер: 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, субота 08.00 - 17.00, прийом суб'єктів звернення понеділок, вівторок, четвер 09.00 – 16.00, середа 09.00 – 20.00, п'ятниця 08.30 – 15.30, без перерви телефон: 0626753267 електронна пошта: cnapdru@gov.ua веб-сайт: https://cnap.druisp.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Костянтинівської міської ради

	вул. Олекси Тихого, буд. 260, каб. 118, м. Костянтинівка, Донецька обл., 85114 понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0627241992, 0627240277, 0501648949 електронна пошта: konstcnap118@ukr.net веб-сайт: http://konstrada.gov.ua/ Віддалене робоче місце за адресою: пр. Ломоносова, буд. 156, каб. 109, 1 поверх, м. Костянтинівка, Донецька обл., 85102 понеділок – четвер 8.00 – 17.00, п'ятниця 8.00 – 15.45, без перерви телефон: 0994766135 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради вул. Незалежності, буд. 46, м. Лиман, Донецька обл., 84406 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00, субота 08.00 – 12.30 без перерви телефон: 0626141270, 0626141067, 0626141440 електронна пошта: cnap@krliman.gov.ua веб-сайт: http://krliman.gov.ua/uk/page/cnap01/ Центр надання адміністративних послуг Департаменту адміністративних послуг Маріупольської міської ради просп. Миру, буд. 107, м. Маріуполь, Донецька обл., 87548 понеділок, середа, п'ятниця, субота 08.00 – 16.00, вівторок, четвер 08.00 – 20.00, без перерви телефон: 0629587050, 0679410444, 0951061237 електронна пошта: cnap@mariupolrada.gov.ua веб-сайт: https://cnap.mariupolrada.gov.ua/ Віддалені робочі місця за адресами: 1. «Соціальний офіс «Мультицентр» вул. Українського козацтва, буд. 51, м. Маріуполь, Донецька обл., 87500 понеділок, середа, п'ятниця, субота 08.00 – 16.00, вівторок, четвер 08.00 – 20.00, без перерви телефон: 0684848289, 0956499889 2. Спільний сервісний центр з МВС у ТРЦ «Порт Сіті» вул. Запорізьке Шосе, буд. 2, 1 поверх в ТРЦ «Порт Сіті», м. Маріуполь, Донецька обл., 87500 вівторок – п'ятниця 09.00 – 18.00, субота 09.00 – 16.45, без перерви телефон: 0960016562 Відділ з питань надання адміністративних послуг Мар'їнської міської військово-цивільної адміністрації Донецької області вул. Шевченка, буд. 3, каб. 1, м. Мар'їнка, Донецька обл., 85600 понеділок – п'ятниця 07.45 до 16.45, без перерви телефон: 0627851070 електронна пошта: adminmar@ukr.net Центр надання адміністративних послуг у м. Мирнограді м-н «Молодіжний», буд. 37б, м. Мирноград, Донецька обл., 85327 понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00,

		п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0990981557, 0950728640 електронна пошта: cnap-myrnograd-rada@ukr.net веб-сайт: https://myrnograd-rada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг у місті Новогродівка вул. Паркова, буд. 10, м. Новогродівка, Донецька обл., 85483 понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.00, без перерви телефон: 0623734406, 0992781805 електронна пошта: cnapnovogrod@gmail.com веб-сайт: http://cnap.novogrodovka-rada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ вул. Європейська, буд. 53А, м. Покровськ, Донецька обл., 85300 понеділок, середа, четвер, субота 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0623521926, 0664691627; електронна пошта: cnap@pokrovsk-rada.gov.ua веб-сайт: https://e-cnap.pokrovsk-rada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг у місті Селидове вул. Берегова, буд. 130, м. Селидове, Донецька обл., 85400 понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, перерва 12.00 – 12.45 телефон: 0623774609 електронна пошта: cnap@selidovo-rada.gov.ua веб-сайт: https://selidovo-rada.gov.ua/tsnap Центр надання адміністративних послуг міста Слов'янська пл. Соборна, буд. 2, м. Слов'янськ, Донецька обл., 84122 понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця, субота 08.00 – 16.00, прийом суб'єктів звернення понеділок, середа, четвер 08.00 – 16.00, вівторок 08.00 – 19.00, п'ятниця, субота 08.00 – 15.00, без перерви телефон: 0626223481 електронна пошта: cnap@slavrada.gov.ua Відділ надання адміністративних послуг Часовоярської міської ради вул. Цілинників, буд. 2, каб. 6, м. Часів Яр, Донецька обл., 84551 понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0997120359 електронна пошта: cnap@chasovrada.gov.ua веб-сайт: http://chasovrada.gov.ua/ Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Андріївської сільської ради Слов'янського району Донецької області вул. Паркова, буд. 3А, с. Сергіївка, Донецька обл., 84191 понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, перерва 12.00 – 12.45, прийом суб'єктів звернення понеділок – п'ятниця 09.00 –

	16.00 телефон: 0954797806 електронна пошта: tsnap.andriivka@ukr.net веб-сайт: http://andriivka.gromada.org.ua/ Відділ (Центр надання адміністративних послуг) виконавчого комітету Комарської сільської ради вул. Єгорова, буд. 19, с. Комар, Донецька обл., 85520 понеділок – п'ятниця 8.00 – 17.00, без перерви телефон: 0985746572, 0995374117 електронна пошта: komarrestr@gmail.com Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шахівської сільської ради вул. М.Ф.Чернявського, буд. 5А, с. Шахове, Донецька обл., 85050 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 18.00, без перерви телефон: 0500150446 електронна пошта: cnap.shahove@gmail.com веб-сайт: https://shahivska-gromada.gov.ua/cnap-22-46-54-31-10-2018 Центр надання адміністративних послуг Великоновосілківської селищної ради вул. Пушкіна, буд. 32, смт Велика Новосілка, Донецька обл., 85500 понеділок, вівторок, четвер 8.00 – 17.00, середа 8.00 – 20.00, п'ятниця 8.00 – 16.00, без перерви телефон: 0665778098 електронна пошта: admcentrvn@gmail.com Центр надання адміністративних послуг у Мангушській селищній раді просп. Миру, буд. 64, смт Мангуш, Донецька обл., 87400 понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, прийом суб'єктів звернення понеділок, середа – п'ятниця 09.00 – 16.00, вівторок 09.00 – 20.00, без перерви телефон: 0977825954 електронна пошта: cnap.mangush@ukr.net Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нікольської селищної ради вул. Свободи, буд. 120, смт. Нікольське, Донецька обл., 87000 понеділок – середа 08.00 – 17.00, четвер 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, без перерви телефон: 0624622254 електронна пошта: cnap-nikolsk@ukr.net Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради Донецької області вул. Самарська, буд. 20, смт Олександрівка, Донецька обл., 84000 понеділок, вівторок, середа 08.00 – 17.00, четвер 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, субота 08.00 – 14.00, без перерви телефон: 0953466728, 0505052145 електронна пошта: cnap.alex.otg@ukr.net

		веб-сайт: https//oleksandrivka-gromada.gov/ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права гарантії їх діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подається: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою; відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата

		народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку); документ про сплату адміністративного збору крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою; установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування*. 2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів**
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору. Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати: у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 10 робочих днів після надходження документів; у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом семи робочих днів

		після надходження документів. Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленом законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами. У разі якщо законами визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; документи суперечать статуту громадського формування;

		щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов'язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань– у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

** Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі