

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Донецькій області
08.11.2019 № 265

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26-26-15
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Міжміське управління у м. Краматорську та Дружківці

Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | |
|---|--|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг м. Дружківка |
| 1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | 84206, Донецька область, м. Дружківка, вул. Машинобудівників, 64 |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | Понеділок, вівторок, четвер: з 9-00 до 16-00 середа: з 09.00 до 20.00 п'ятниця: з 08.30 до 15.30 Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні. Приєм суб'єктів звернення у центрі здійснюється без перерви на обід |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | (06267) 5-32-67, 095-80-70-765 e-mail: cnap@druisp.gov.ua веб-сайт: cnap.druisp.org.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| 4. Закони України | Стаття 24 Закону України "Про Державний земельний кадастр" |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 8. Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію земельної ділянки |

| | | |
|-------------------|---|---|
| <p>9.</p> | <p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> | <p>1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p> <p>3. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землевпорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов'язковій державній експертизі землевпорядної документації) у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»</p> <p>4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p> |
| <p>10.</p> | <p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p> | <p>Заява про державну реєстрацію земельної ділянки у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p> <p>Заява про державну реєстрацію земельної ділянки в електронній формі з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки, що забезпечує формування та подання заяви (далі - Інтернет-сторінка).</p> |
| <p>11.</p> | <p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p> | <p>Безоплатно</p> |
| <p>12.</p> | <p>Строк надання адміністративної послуги</p> | <p>14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у Міжміському управлінні у мм. Краматорську та Дружківці Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області</p> |
| <p>13.</p> | <p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p> | <p>1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам законодавства</p> <p>2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини</p> <p>3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію земельної ділянки Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві За власним бажанням заявника надсилається у формі електронного документа з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку на адресу Інтернет-сторінки, за якою здійснювалося подання заяви. |
| 16. | Примітка | *Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги |

