

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від 10.06.2020 № 7/73-5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 10-10-5
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Дружківської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

(виконавчий орган – Відділ містобудування та архітектури виконкому Дружківської міської ради)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Дружківка
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	84206, Донецька область, м. Дружківка, вулиця Машинобудівників, буд.64.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер : з 09.00 до 16.00 Середа : з 09.00 до 20.00 П'ятниця : з 08.30 до 15.30 Прийом здійснюється без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.(06267) 5-32-67, +38(095)80-70-765 e-mail: snar@druisp.gov.ua веб-сайт: snar.druisp.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. №280/97-ВР. (Підпункт 9 пункту "а" частини першої статті 31) 2. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» зі змінами (ст. 29) 3. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 №5203-VI
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінрегіонбуду від 31.05.2017 №135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	«Положення про відділ містобудування та архітектури виконкому Дружківської міської ради» затверджено рішенням Дружківської міської ради від 21.11.2018 № 7/50-6 зі змінами
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір щодо проектування об'єкта будівництва.

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява замовника (із зазначенням кадастрового номера земельної ділянки) До заяви додаються: 1) копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; 2) копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації); 3) викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000 - <u>Додається</u>, Інформацію про речове право на земельну ділянку, право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, відомості з Державного земельного кадастру уповноважені органи містобудування та архітектури отримують відповідно до <u>частини восьмої</u> статті 9 Закону України "Про адміністративні послуги". Містобудівний розрахунок, що визначає інвестиційні наміри замовника, який складається у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об'єкта будівництва <i>{Абзац шостий частини третьої статті 29 діє до 1 січня 2019 року - див. абзац другий пункт у 1 розділу II Закону № 1817-VIII від 17.01.2017}</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються замовником послуги (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до Центру надання адміністративних послуг м. Дружківка
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	-

	за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у наданні містобудівних умов та обмежень є: 1) неподання визначених частиною третьою статті 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень; 2) виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; 3) невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні. Відмова у наданні містобудівних умов та обмежень здійснюється шляхом направлення листа з обґрунтуванням підстав такої відмови відповідним уповноваженим органом містобудування та архітектури у строк, що не перевищує встановлений строк їх надання
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача суб'єкту звернення (уповноваженій ним особі) містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва або відмова у їх наданні з обґрунтуванням підстав такої відмови
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання її суб'єктом звернення особисто, (уповноваженою ним особою) або рекомендованим листом з описом вкладення з повідомленням
16.	Примітка	Скасування містобудівних умов та обмежень здійснюється: 1) за заявою замовника; 2) головними інспекторами будівельного нагляду в порядку здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду у разі невідповідності містобудівних умов та обмежень містобудівному законодавству, містобудівній документації на місцевому рівні, будівельним нормам, стандартам і правилам; 3) за рішенням суду.

		Внесення змін до містобудівних умов та обмежень може здійснювати орган, що їх надав, за заявою замовника, на виконання приписів головних інспекторів будівельного нагляду центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, або за рішенням суду. Містобудівні умови та обмеження є чинними до завершення будівництва об'єкта незалежно від зміни замовника.
--	--	---

Розробник:

Начальник відділу містобудування
та архітектури виконавчого комітету
Дружківської міської ради

І.В. СІВОПЛЯСОВА