

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 10-10-14**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування та архітектури виконкому Дружківської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Дружківка
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	84206, Донецька область, м. Дружківка, вулиця Машинобудівників, буд.64.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер : з 09.00 до 16.00 Середа : з 09.00 до 20.00 П'ятниця : з 08.30 до 15.30 Прийом здійснюється без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел.(06267) 5-32-67, +38(095)80-70-765 e-mail: <a href="mailto:cnap@druisp.gov.ua">cnap@druisp.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://cnap.druisp.gov.ua">cnap.druisp.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	1. Закон України від 21.05.1997 р. №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (пп.1,п. б. ст.31.); 2. Закон України від 17.02.2011 №3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст. 39 п. 9 Розділу V «Прикінцеві положення»); 3. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги»; 4. Закон України від 06.09. 2005 № 2806- IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	- Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» - Постанова Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 № 671 «Деякі питання діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінрегіону від 03.07.2018 N 158 «Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і

		споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	«Положення про відділ містобудування та архітектури виконкому Дружківської міської ради» затверджено рішенням Дружківської міської ради від 29.07.2015 № 6/58-9 зі змінами
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1. Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо об'єктів, будівництво яких здійснювалося на підставі будівельного паспорта;</li> <li>- щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1);</li> <li>- щодо самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду</li> </ul> <p>2. Прийняття в експлуатацію об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт :</p> <p>2.1. індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 м<sup>2</sup>, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 м<sup>2</sup>, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року;</p> <p>2.2. будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року.</p>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів:</p> <p>1. Перелік документів щодо об'єктів, будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації за формою, наведеною у додатку 2 до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;</li> <li>- у разі надання документів уповноваженою особою пред'являється документ, що підтверджує її повноваження.</li> </ul>

2. Перелік документів щодо об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1):

- один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації - за формою, наведеною у додатку 3 до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;
- у разі надання документів уповноваженою особою пред'являється документ, що підтверджує її повноваження.

3. Перелік документів щодо самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду:

- один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації - за формою, наведеною у додатку 5 до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;
- у разі надання документів уповноваженою особою пред'являється документ, що підтверджує її повноваження.

4. Перелік документів щодо прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт:

- заява про прийняття в експлуатацію об'єкта (підписують також співвласники земельної ділянки та/або зазначеного об'єкта (у разі їх наявності));
- один примірник заповненої декларації;
- звіт (крім індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно, передбачених пунктом 5 розділу II Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового

		<p>призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- засвідчені в установленому порядку копії : <ul style="list-style-type: none"> <li>- документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об'єкт;</li> <li>- технічного паспорта (з відміткою у випадках, передбачених пунктом 5 розділу II Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт).</li> </ul> </li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Подається особисто замовником послуги (уповноваженою ним особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до Центру надання адміністративних послуг м. Дружківка</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом десяти робочих днів з дня надходження декларації
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Зареєстрована декларація про готовність об'єкта до експлуатації у одному примірнику.</p> <p>Інформація щодо зареєстрованої декларації <u>про готовність об'єкта до експлуатації</u> розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі "<a href="#">Дозвільні документи</a>" в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і</p>

		засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів. Або повернена декларація з письмовим обґрунтуванням причин повернення
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання її суб'єктом звернення особисто, (уповноваженою ним особою) або рекомендованим листом з описом вкладення з повідомленням
16.	Примітка	<p>1. У разі коли декларація подана чи оформлена з порушенням установлених вимог, вона повертається замовнику з обґрунтуванням причин повернення у строк, передбачений для її реєстрації для усунення ним виявлених недоліків.</p> <p>2. Після усунення недоліків, що спричинили повернення декларації, замовник (уповноважена ним особа) може повторно звернутися до органу державного архітектурно-будівельного контролю для реєстрації декларації.</p> <p>3. Замовник зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дня самостійного виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних подати достовірні дані щодо інформації, яка потребує змін, для внесення їх органом державного архітектурно-будівельного контролю до реєстру шляхом подання особисто або надсилання відповідному органу державного архітектурно-будівельного контролю рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві заяви за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку, декларації, в якій враховано зміни, за формою згідно з додатками 2, 3 і 5 до цього Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.</p>

Розробник:

Начальник відділу містобудування  
та архітектури виконавчого комітету  
Дружківської міської ради

І.В. СІВОПЛЯСОВА

Секретар міської ради

І.О.БУЧУК