

## Паспорт Центру надання адміністративних послуг м.Дружківка

### 1. Загальні відомості про Центр

1.	Вид Центру (міський, районний, селищний, сільський)	міський
2.	Назва Центру	Центр надання адміністративних послуг м.Дружківка
3.	Дата відкриття Центру	20.12.2013
4.	Розпорядчий документ органу про створення Центру (дата, номер, назва)	рішення Дружківської міської ради від 27.11.2013 № 6/39-5 «Про створення Центру надання адміністративних послуг м.Дружківка»
5.	Розпорядчі документи органу (дата, номер, назва), що утворив Центр, про:	-
	*затвердження положення про Центр;	рішення Дружківської міської ради від 01.06.2016 №7/9-9 «Про затвердження Положення про Центр надання адміністративних послуг м.Дружківка» (зі змінами, внесеними згідно з рішеннями Дружківської міської ради міської ради від 23.12.2016 №7/19-14, від 08.08.2018 № 7/46- 10)
	* регламент роботи Центру;	рішення Дружківської міської ради від 27.08.2014 №6/47-7 «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг м.Дружківка» (зі змінами, внесеними згідно з рішенням Дружківської міської ради міської ради від 23.12.2016 №7/19-16, від 08.08.2018 № 7/46-11)
	*затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр	рішення Дружківської міської ради від 28.03.2018 № 7/42-12 «Про визначення переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг м.Дружківка» (зі змінами, внесеними згідно з рішенням Дружківської міської ради міської ради від 31.10.2018 №7/49-13, від 30.01.2019 № 7/54-11)
6.	Меморандум (узгоджене рішення) щодо надання через Центр адміністративних послуг, які надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями	-Угода про співпрацю від 30.12.2016 та Додаткова угода від 12.02.2018 з Головним управлінням Держгеокадастру у Донецькій обалсті -Договір про співпрацю від 20.04.2017 з Регіональним сервісним центром МВС в Донецькій області -Угода про взаємодію від 30.12.2016 та Додаткова угода від 22.03.2018 з Головним територіальним управлінням юстиції у Донецькій обалсті; -Угода про взаємодію від 23.03.2018 з Головним упарвлінням Держпродспоживлужбою в Донецькій обалсті;
7.	Організація надання адміністративних послуг за принципом «єдиного вікна»	так

8.	Організація надання адміністративних послуг адміністратором (у разі наявності)	адміністратори розпочали прийом документів від суб'єктів звернень з 20.12.2013 року
9.	Адреса Центру	84206, Україна, Донецька обл., м. Дружківка, вул. Машинобудівників, 64.
10.	Контактні телефони/ факси, адреси електронних скриньок	Тел. (06267) 5-32-67, +38 (095) 80-70-765 e-mail: snar@druisp.gov.ua
11.	Адреса ВЕБ – сторінки в мережі Інтернет	веб-сайт: snar.druisp.gov.ua
12.	Графік роботи Центру	Понеділок, вівторок, четвер: з 09.00 до 16.00 Середа: з 9.00 до 20.00 П'ятниця: з 08.30 до 15.30 Прийом здійснюється без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
13.	Наявність територіального підрозділу, віддаленого місця для роботи адміністраторів центру (в разі їх утворення): - адреса - контактні телефони/ факси, адреси електронних скриньок - адреса web-сторінки в мережі Інтернет - графік роботи Центру - перелік послуг (кількість)	-

## 2.Відомості щодо приміщення Центру

1.	Наближеність приміщення до зупинки громадського транспорту	в районі 100 метрів від будівлі Центру надання адміністративних послуг розташована зупинка громадського транспорту
2.	Наявність паркінгу біля приміщення з достатньою кількістю місць для паркування транспортних засобів	Біля будівлі Центру надання адміністративних послуг розташована безоплатна стоянка на 20 одиниць автомобільного транспорту
3.	Облаштування пандусом входу до приміщення	Облаштовано пандусом, зручними поручнями та встановлено кнопку термінового виклику
4.	Характеристика приміщення:	
	окреме приміщення/частина приміщення;	Окрема будівля
	кількість поверхів, наявність ліфту;	Одноповерхова будівля
	зонування приміщення на «відкриту» та «закриту» частини;	так
	наявність у «відкритій» частині:	
	інформаційного холу та рецепції;	так
	зони очікування;	так
зони обслуговування;	так	

	наявність приміщення для зберігання документів, у т.ч. для зберігання бланків документів та документів суворого обліку (звітності)	так
5.	Наявність книги скарг та пропозицій у Центрі	так

### 3. Відомості щодо облаштування Центру з використанням інформаційних технологій

1.	Наявність інформаційних стендів зі зразками заповнення заяв та необхідних для отримання адміністративних послуг документів	3 інформаційних стенди та 15 інформаційних папок
2.	Наявність інформаційних боксів (терміналів), їх кількість	в приміщенні розташований один інформаційний кіоск
3.	Наявність електронної системи керування чергою	так
4.	Наявність вільного доступу до мережі Інтернет для суб'єктів	так

### 4. Адміністративні послуги, які надаються через Центр

Загальна кількість адміністративних послуг, які надаються через Центр, з них:		172
1)	адміністративні послуги, що надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади, та їх посадовими особами, уповноваженими відповідно до закону надавати адміністративні послуги;	99
2)	адміністративні послуги, що надаються обласними, районними, районними у містах Києві та Севастополі, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями (їх структурними підрозділами)	-
3)	адміністративні послуги, що надаються органами місцевого самоврядування (їх виконавчими органами)	73

У тому числі через Центр надаються 22 платних послуг, що складає 13,41% від загальної кількості надаваних адміністративних послуг.

5. Відповідальні особи, за організацію діяльності Центру

	<p>Прізвище, ім'я та по-батькові; посада; контактні телефони/факси; адреси електронних скриньок осіб, які є відповідальними за роботу Центру</p>	<p>Поляков Олег Олександрович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, тел. (06267)43456, e-mail: snar@druisp.gov.ua.</p>
<p>1)</p>	<p>керівника Центру</p>	<p>Іваницька Ганна Борисівна-начальник відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дружківської міської ради, тел(06267)53268.</p>
<p>2)</p>	<p>адміністраторів:</p>	<p>Болгова Ольга Валеріївна – адміністратор відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дружківської міської ради,          Устименко Олександра Олександрівна– адміністратор відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дружківської міської ради          Кузьменко Олена Валеріївна– адміністратор відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дружківської міської ради          Мітасова Дар'я Владиславівна– адміністратор відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дружківської міської ради          Коваленко Світлана Анатоліївна– адміністратор відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дружківської міської ради          Фартушенко Ганна Олександрівна– адміністратор відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дружківської міської ради          Утешева Олена Арсенівна – адміністратор відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дружківської міської ради          Іванова Наталія Миколаївна- адміністратор відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дружківської міської ради</p>